



**Регламент по предоставлению платных услуг
государственным бюджетным учреждением культуры
«Государственный музей изобразительных искусств Республики Татарстан»**

I. Общие положения

1.1. Регламент предоставления платных услуг устанавливает правила предоставления дополнительных платных услуг ГБУК «Государственный музей изобразительных искусств Республики Татарстан» (далее - «платные услуги», «учреждение»).

Дополнительные платные услуги - это различные виды деятельности, предоставляемые учреждением, за рамками основных видов деятельности.

1.2. Целью разработки настоящего Регламента является повышение качества и доступности предоставления дополнительных услуг, а так же создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении платных услуг, определение последовательности действий должностных лиц учреждения.

1.3. Основные принципы предоставления платных услуг:

- правомерность предоставления платных услуг;
- заявительный порядок обращения за предоставлением платных услуг;
- открытость предоставления платных услуг;
- доступность обращения за предоставлением платных услуг, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.4. Сферой действия настоящего Регламента являются отношения, возникающие между заявителем (его законным представителем) и учреждением, связанные с предоставлением платных услуг.

1.5. Требования к взаимодействию с заявителем при предоставлении платных услуг:

1.5.1. При предоставлении платных услуг учреждение взаимодействует с заявителем путём организации личного приёма, посредством размещения информации о предоставлении платных услуг на официальном сайте и информационных стендах учреждений.

1.5.2. Информационные материалы об учреждении содержат следующие сведения:

- наименование учреждения;
- место нахождения и адрес учреждения;
- список телефонных номеров, адреса электронной почты (при наличии), факс (при наличии);
- текст настоящего регламента.

1.6. Заявители имеют право на:

1.6.1. Вежливое и оперативное обслуживание в учреждении.

1.6.2. Получение полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления платных услуг.

1.6.3. Досудебное (внесудебное) рассмотрение жалоб (претензий) в процессе получения платных услуг.

1.7. Учреждение вправе получать от государственных органов, органов местного самоуправления, иных юридических и физических лиц документы и информацию, необходимые для предоставления платных услуг.

1.8. Учреждение обязано:

1.8.1. Обеспечить повышение качества предоставления платных услуг.

1.8.2. Соблюдать предусмотренные законодательством и настоящим регламентом сроки.

1.8.3. Не требовать от заявителей предоставления документов, не предусмотренных законодательством и настоящим регламентом.

1.8.4. Исполнять иные обязанности в соответствии с требованиями законодательства и иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения по организации предоставления платных услуг.

1.9. Цель оказания платных муниципальных услуг:

- осуществление экскурсионной, культурно-образовательной деятельности в установленном федеральным законодательством и законодательством Республики Татарстан порядке;
- продажа билетов в музей на выставки;
- оказание информационных, консультативных и рекламных услуг;
- предоставление права в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, использования в коммерческих целях собственного наименования, товарного знака, изображений и репродукций художественных и культурных ценностей, находящихся в его фондах, если это не нарушает авторских прав иных лиц;
- реализация предметов декоративно-прикладного искусства и литературы по профилю Музея;
- реализация продукции, приобретенной за счет средств от иной приносящей доход деятельности, соответствующей целям и предмету деятельности Музея-заповедника;
- разработка сувенирной продукции, организация производства и осуществление ее дальнейшей реализации;
- изготовление печатной, сувенирной, аудио-, аудиовизуальной и видеопродукции и ее реализации, воспроизведение музейных предметов и объектов культурного наследия на любых видах носителей и их реализация;
- предоставление видео-, фотоуслуг по съемке музейных предметов, коллекций, зданий и сооружений, расположенных на территории Музея, с целью проведения научной работы, тиражирования и использования фото- и видеопродукции в коммерческих и рекламных целях, производства тиражированной продукции и т.д.;
- организация и проведение на базе Музея повышения квалификации специалистов в области музейного дела в форме стажировок и учебных практик в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Татарстан;
- осуществление издательской деятельности;
- оказание услуг по проведению конференций, семинаров, выставок; оказание услуг проката движимого и недвижимого имущества Музея;
- реализация в установленном федеральным законодательством и законодательством Республики Татарстан порядке имущественных прав, в том числе связанных с интеллектуальной собственностью;
- организация и проведение концертов, музыкальных вечеров, творческих встреч, театрализованных представлений, конкурсов, игр, музейных уроков, выставок-продаж, ярмарок, фестивалей, работы клубов, мастерских, художественных студий и иных мероприятий.
- аудио-, фото-, видеоуслуги, компьютерные услуги, копирование;
- транспортные услуги

1.10. Перечень видов платных услуг может изменяться.

1.11. Предоставление платных услуг осуществляется в соответствии с:

- Конституцией РФ;
- Гражданским кодексом РФ;
- Законом Российской Федерации от 9 октября 1992 года №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Федеральным законом от 26.05.1996 №54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.06.2002г. № 72-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов РФ»;
- Законом РТ от 03.07.1998 №1705 «О культуре»;
- Законом РТ от 14.10.2010 №69-ЗРТ «О музеях и музейном деле в Республике Татарстан»;
- Уставом ГБУ «Музей-заповедник «Казанский Кремль»;
- Правилами посещения Казанского Кремля;
- настоящим регламентом.

1.13. Оказание платных услуг осуществляется ГБУК «Государственный музей изобразительных

искусств Республики Татарстан»
(учреждение).

1.14. Местонахождение ГБУК «Государственный музей
изобразительных искусств Республики Татарстан»».

Почтовый адрес: 420015, г.Казань, ул.К.Маркса, дом 64

контактный телефон: (843) 236-69-21

адрес электронной почты: kazfineartmus@mail.ru

II. Порядок оказания платных услуг.

2.1. Платные услуги оказываются работниками учреждения.

2.2. Оказание платных услуг не является основной деятельностью учреждения и осуществляется без снижения качества основной деятельности.

2.3. Платная деятельность не является коммерческой, т. к. доход от неё полностью идёт на развитие и совершенствование учреждения.

III. Оплата платных услуг.

3.1. Перечень и прейскурант цен на платные услуги разрабатывается и предлагается с учетом основной финансируемой из бюджета деятельности, потребительского спроса и возможностей учреждения.

3.2. Администрация учреждения оставляет за собой право изменять стоимость и виды платных услуг.

3.3. Коллектив, отдельные работники учреждения оказывающие платные услуги, обязаны соблюдать трудовую и финансовую дисциплину: оказывать услуги по утвержденным ценам, обеспечивать качество, сроки выполнения работ, сдавать в установленные сроки выручку в отдел учета и финансирования.

3.4. Расчет за платные услуги осуществляется наличными деньгами либо безналичным расчетом, с выдачей квитанции по требованию.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением платных услуг.

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, и принятием решений работниками учреждения осуществляется должностными лицами учреждения, ответственными за организацию работы по оказанию платных услуг.

4.2. Персональная ответственность работников закрепляется в их должностных обязанностях.

4.3. Текущий контроль осуществляется путём проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по оказанию платных услуг, проверок соблюдения и исполнения работниками положений настоящего регламента и иных документов.

4.4. Периодичность осуществления текущего контроля определяется спецификой предоставления услуги.

4.5. Контроль за полнотой и качеством оказания услуги включает проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав потребителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) учреждения здравоохранения, предоставляющего платные услуги, а также должностных лиц

5.1. Действия (бездействия) должностных лиц учреждения, повлекшие за собой нарушение прав заявителя при предоставлении платных услуг, может быть обжаловано заявителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Заявители вправе обжаловать действие (бездействие), решение, принятое при предоставлении платных услуг, в досудебном (внесудебном) порядке:

5.2.1. Директору учреждения: 420015, г.Казань, ул. К.Маркса, 64, факс.(843)236-91-84, тел. 236-69-21, электронный адрес: kazfineartmus@mail.ru

5.2.2. Министру культуры Республики Татарстан: 420015, г. Казань, ул. Пушкина, 66/33, (843) 264-74-01, 264-74-02,

5.3. В жалобе указываются:

а) фамилия, имя, отчество заявителя (либо фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя - в

случае обращения с жалобой представителя);

б) полное наименование юридического лица (в случае обращения организации);

в) контактный телефон, почтовый адрес;

г) предмет жалобы;

д) личная подпись заявителя (его уполномоченного представителя) и дата.

5.4. К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в жалобе обстоятельства. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых документов.

5.5. Жалоба должна быть написана разборчивым почерком, не должна содержать нецензурных выражений.

5.6. Жалоба должна быть рассмотрена в течение 30 дней со дня её регистрации.

5.7. Если в результате рассмотрения требования жалобы признаны обоснованными, то принимается решение об удовлетворении требований изложенных в жалобе. Заявителю даётся ответ о принятых мерах.

5.8. Если в ходе рассмотрения жалобы требования признаны необоснованными, заявителю направляется сообщение о результате рассмотрения жалобы с указанием причин признания жалобы необоснованной.

5.9. Заявители вправе обжаловать действия (бездействия), решения, принятые при предоставлении платных услуг в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации:

VI. Учет выручки от платных услуг.

6.1. Доходы от платных услуг по мере их поступления зачисляются на счёт лицевой счет учреждения открытый на расчетном счете Министерства финансов РТ.

6.2. Доходы, полученные от платных услуг поступают в полное распоряжение учреждения.

VII. Расходование полученных средств от оказания платных услуг.

Основными направлениями расходования полученных средств от оказания платных услуг являются:

1. выплата заработной платы;

2. иные расходы, согласно утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

VIII. Ответственность за оказание платных услуг.

Ответственность за организацию, осуществление и качество предоставляемых платных услуг в структурных подразделениях учреждения несут их руководители, функциональные исполнители.